



Τομέας Μετεωρολογίας και Κλιματολογίας
Τμήμα Γεωλογίας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης



**ΠΜΣ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΙ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Τμήμα Γεωλογίας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ
ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΑΠΘ ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το Τμήμα Γεωλογίας ΑΠΘ συντάσσει τον «Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών» για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών που οργανώνει (ΠΜΣ) ή επισπεύδει (ΔΠΜΣ).

Ο κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας στη συνεδρίαση της αριθμ. 620/26-5-2023.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Κανονισμού είναι η διαχείριση των παραπόνων/ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ/ΔΠΜΣ) για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την ποιότητα των παρεχόμενων από τα ΠΜΣ/ΔΠΜΣ εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης
- ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ- ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν τον οδηγό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας εκάστου ΠΜΣ/ΔΠΜΣ, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο/Σύμβουλο Σπουδών για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες μπορούν να απευθυνθούν στον/στη Σύμβουλο καθηγητή/τρια τους για θέματα που αφορούν τις διαδικασίες των σπουδών τους, ανάρμοστης συμπεριφοράς και ελλιπούς καθοδήγησης διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού, καθώς και για θέματα που αφορούν στην αξιολόγησή τους. Για θέματα φοιτητικών παραπόνων και φοιτητικών ενστάσεων, αρμόδιος για την εξέταση και επίλυσή τους είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΜΣ/ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής θεωρεί ότι κάποιο παράπονο ή σχετική ένσταση δεν

έχει επιλυθεί, μπορεί να υποβάλει έγγραφο παράπονο ή ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος/ΔΠΜΣ. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των αιτημάτων αυτών είναι:

- η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε όσα ΠΜΣ/ΔΠΜΣ υφίσταται ή
- η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) για όσα ΔΠΜΣ δεν φέρουν ΣΕ.

Στην περίπτωση που και μετά την εξέταση και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ο φοιτητής θεωρήσει ότι το παράπονο ή σχετική ένσταση δεν έχει επιλυθεί, δικαιούται εντός μηνός να επαναφέρει το αίτημα για δεύτερη φορά ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Η Συνέλευση του Τμήματος/Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει αν θα κάνει δεκτό το αίτημα επανεξέτασης και εφόσον το δεχθεί προβαίνει σε οριστική απόφαση. Εάν ο φοιτητής/τρια θεωρεί ότι το αίτημα δεν έχει απαντηθεί επαρκώς ή ότι η απόφαση παραβιάζει τα δικαιώματά του μπορεί στην συνέχεια να απευθυνθεί στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (Συνήγορος του Φοιτητή, Σύγκλητος, Πρυτανικές Αρχές, κλπ.). Ακολουθεί το έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται η ανωνυμία του/της φοιτητή/τριας που υποβάλλει το προς επίλυση αίτημα. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την έκβαση της διαχείρισης της αίτησής του/της από την Γραμματεία του Τμήματος/ΠΜΣ.